2021년도 소재부품기술개발사업 신규 공고 관련 주요 FAQ

2021. 2.

한국산업기술평가관리원
Korea Evaluation Institute of Industrial Technology

1. 게시 사항

Version	게시일	게시(수정,보완) 내용	페이지

2. 사전 필수 확인사항

공고문	
1. 사업개요 1-1. 사업목적 및 지원대상분야 1-2. 사업비 지원 규모 및 기간 2. 사업추진체계 3. 사업비 지원기준 및 기술료 징수 기준 3-1. 사업비 지원기준 3-2. 기술료 등 징수 기준 3-3. 사업비 산정시 유의사항 4. 지원분야 및 신청자격 등 4-1. 지원분야 4-2. 신청자격 4-3. 지원제외 처리기준 4-4. 과제 중복성 제기	5. 평가 절차 및 기준 5-1. 평가절차 5-2. 평가기준(우대 및 감점기준 포함) 6. 근거법령 및 규정 7. 신청방법, 신청서 제출기한 및 접수처 8. 제출 서류 사항 9. 기타 유의 사항 10. 문의처 등

목 차

1. 신규과제 접수와 관련하여 문의사항은 어디로 하나요? ····· 1
2. 온라인 접수기간은 어떻게 되나요? ····· 1
3. 전산 정보 입력 및 서류 업로드 시, 최소 1시간 이상이 소요 될 수 있다고 하는데, 사전확인사항과 구체적인 입력 항목은 어떻게 되나요? ····· 2
4. 회원등록 및 기관등록 여부는 어떻게 확인 할 수 있나요? ····· 3
5-1. 1차년도 사업기간이 9개월인데 연구 시작일은 언제부터 인가요? ····· 4
5-2. 1차년도 정부출연금 상한선이 있는데, 별도의 상한선을 제시하지 않은 2,3,4차년도에 대해서는 정부출연금은 어떤 기준으로 산정 하나요? ····· 4
6. 기존에는 사업계획서를 지정공모와 품목지정 서식을 구분 하였는데, 금번 공고 시 사업계획서 서식이 변경 되었나요? ····· 4
7. 코로나-19 특별지침과 관련된 사업비 지원기준은 개발기간 전체에 적용이 가능한가요? 또한, 재무요건도 미적용 되나요? ····· 4
8. 국가연구개발혁신법이 2021.1.1.부터 시행되었는데, 어느 규정을 참고하여야 하나요? ····· 4
9. 사업계획서(8-2 사업비 사용계획, 8-3 사업비 세부사용 계획)와 관련하여 일부 항목만 기재하는데 서식이 잘못 된 것 아닌가요? ····· 5
10. 기존 통합으로 계상하였던 연구시설.장비비와 연구재료비를 구분하여 사업비를 산정하는데 주요 구분 기준이 어떻게 되나요? ····· 5
11. 사업계획서(8-3 사업비 세부사용 계획)와 관련하여 소프트웨어와 범용성장비 (PC, 프린터, 복사기 등 사무용 기기)는 기존과 달리 연구활동비 계상 대상인가요? ····· 6
12. 실무작업반(기획위원)은 과제에 참여 가능한가요? ····· 6
13. 주관기관의 자격 요건은 RFP와 품목서에 제시한 내용 외에 추가로 확인해야 하는 내용이 있나요? ····· 6
14-1. 공고문(4-3. 지원제외 처리기준)에 대해서 궁금합니다. 특별히 주의해야할 사항이 있나요? ····· 6
14-2. 2020년도 결산이 진행 중인데, 최근 회계연도 말 결산 기준은? ··· 7

목 차

15. 해외연계에 해당하는 과제는 국외 소재 연구기관이 반드시 참여기관으로 참여해야 하나요? ····· 7
16-1. 통합형 과제에 지원하려고 하는데 연계된 세부과제에 대한 전체 컨소시엄을 구성하여 제출하여야 하나요? ····· 7
16-2. 병렬형 과제도 세부과제에 대한 전체 컨소시엄을 구성하여 제출하여야 하나요? ····· 8
17-1. 수요기업의 자격 요건은 어떻게 되나요? ····· 8
17-2. 수요기업이 반드시 참여해야 하나요? ····· 9
18. RFP의 해당여부에 체크된 항목에 대해 설명자료는 있나요? ····· 10
19. R&D 샌드박스 신청자격에 해당하는 기관만 신규 과제를 신청할 수 있나요? ····· 11
20. 과제 신청 시 R&D 샌드박스를 반드시 신청해야 하나요? 미 신청 시 평가 과정에서 불이익이 있나요? ····· 11
21. R&D 샌드박스 신청자격은 어떻게 확인할 수 있나요? ····· 11
22. 과제 신청 시 R&D 샌드박스 유형을 선택할 수 있나요? ····· 11
23. 과제 선정 후 R&D 샌드박스를 따로 신청할 수 없나요? ····· 12
24. 과제신청 시 R&D 샌드박스 신청서와 증빙서류를 모두 제출해야 하나요? ·· 12
25. 참여기관도 R&D 샌드박스 적용이 가능한가요? ····· 12

1. 신규과제 접수와 관련하여 문의사항은 어디로 하나요?

답 변	▣ 1차공고, 2차공고 ○ **공고문의 10. 문의처를 참고**하시어 - 온라인 시스템 접수 관련은 R&D 상담콜센터(1544-6633) - RFP, 품목서의 기획의도에 대한 문의사항은 해당분야 담당PD - 소재부품패키지(함께달리기) 대한 문의사항은 정책총괄팀 - 이종기술융합형(이어달리기) 대한 문의사항은 전략기술팀 - 공고문 관련 문의사항은 철강세라믹팀 - R&D 샌드박스 문의사항은 전략기획팀에 문의하시기 바랍니다.

2. 온라인 접수기간은 어떻게 되나요?

답 변	○ **(1차공고) 제2021-92호 공고문의 7. 신청방법, 신청서 제출기한 및 접수처**에 따르면 2021.2.15.(월)부터 접수를 시작하여 **2021.3.4(목) 18시에 신규접수가 마감**됩니다. ○ **(2차공고) 제2021-121호 공고문의 7. 신청방법, 신청서 제출기한 및 접수처**에 따르면 2021.2.22.(월)부터 접수를 시작하여 **2021.3.10(수) 18시에 신규접수가 마감**됩니다. - **접수마감일 18시부터는 신규 과제번호 부여가 불가**하며, 신규 과제번호를 부여받은 과제에 한해서는 같은 날 23:59까지 제출자료의 보완이 허용되나 **23:59 이전에 '제출완료' 상태로 제출 된 과제에 한하여 전담기관에서 접수 가능**

3. 전산 정보 입력 및 서류 업로드 시, 최소 1시간 이상이 소요될 수 있다고 하는데, 사전확인사항과 구체적인 입력 항목은 어떻게 되나요?

답 변	○ itech.keit.re.kr > 연구과제수행 > 과제접수 > 신청안내 - **1단계 사전준비사항, 2단계 사용자 권장환경, 3단계 신청 시 유의사항에 대해 사전 테스트가 필요**하며, - **전산 정보 입력 및 서류업로드는 개인의 숙련도에 따라 많은 시간이 소요** 될 수 있으므로 **매뉴얼을 참고**하여 **최소 3일 이상은 여유를 두시고 접수를 진행하시기 바랍니다.** ○ **(매뉴얼) itech.keit.re.kr > 사업·기획 공고 > 지원사업공고 >**

2021년도 소재부품기술개발사업 신규지원!(1차,2차) 대상과제 공고

- **본문 하단의 과제접수 & 기관등록매뉴얼 다운로드** 가능

○ 각 단계별 전산 등록 주요 항목으로 상세내역은 매뉴얼을 참고하여 과제접수를 진행하시기 바랍니다.

단계	항목	주요 내용 또는 주의사항
1-1 (기본정보)	과제번호	1단계 내용 저장시 자동 부여
	과제명 (국문,영문)	
	산업기술분류 1-2-3순위	3개의 가중치 합은 100
	6T분류	
	보안등급	
	키워드 (국문,영문)	각 5개 입력
1-2 (개발목표 및 내용)	사업기간 구성(일반/단계)	
	총 개발기간	
	연차별 개발기간	
	총 개발목표 및 기대효과	
	연차별 개발목표 및 기대효과	
2-1 (기관)	주관기관 필수 등록 (참여기관은 선택 등록)	사전 기관등록 필수 (법인등록번호 입력필수 _개인사업자는 제외)
2-2 (인력)	수행기관별 책임자,대표자, 실무자 필수 등록	사전 회원가입 필수
3 (사업비현황)	수행기관별 연차별 분담금 정보 (정부출연금 및 민간부담금)	사업별 정부출연금 한도 및 민간부담금 비율 적용
	수행기관별 연차별 세목 정보	정부출연금 + 분담금 현금 합계 = 세목 현금 합계
4-1 (선택정보)	연구시설 및 장비 보유 현황	시스템 미입력 (사업계획서 본문에 기재로 대체)
	연구실 안전조치 이행계획	
	과제 관련 안전관리 방안	
4-2 (조사·분석·평가 정보)	과학기술표준분류 1-2-3순위	필수, 3개의 가중치 합은 100
	연구수행주체구분	필수
	연구개발단계구분	필수
	기술준비도 (착수기준)	과제기획시 설정한 착수기준 값보다 작거나 같아야 함 (단 자유공모 경우에는 자유 선택)
	기술준비도 (종료기준)	과제기획시 설정한 착수기준 값보다 크거나 같아야 함 (단 자유공모 경우에는 자유 선택)
4-3 (제출)	R&D샌드박스	(일반) 공고일 기준 신청자격 가능기관 한해 신청 (지정) 대상 과제일 경우에 한해 신청
	신청자격적정성 확인서 목록	모든 수행기관에 대해

	주관기관이 대표로 작성	
우대 및 감점사항 확인서	모든 수행기관에 대해 주관기관이 대표로 작성	
파일 첨부	'필수' 표기된 문서유형은 필첨 (사업계획서는 작성이 완료된 오프라인 문서 첨부) ※수요기업이 참여하는 세부과제는 접수마감일까지 수요기업확약서 제출필수 ※(2차공고-함께달리기)부처 협업연계확인서 제출	

4. 회원등록 및 기관등록 여부는 어떻게 확인 할 수 있나요?

답 변	○ itech.keit.re.kr > 연구과제수행 > 과제접수 > 신청안내에서 확인가능 합니다.

5-1. 1차년도 사업기간이 9개월인데 연구 시작일은 언제부터 인가요?

답 변	○ 연구 시작일에 대한 별도의 언급이 없다면, 회계연도 일치를 위해 2021.4.1.~12.31(9개월)로 하셔야 합니다.

5-2. 1차년도 정부출연금 상한선이 있는데, 별도의 상한선을 제시하지 않은 2,3,4차년도에 대해서는 정부출연금은 어떤 기준으로 산정 하나요?

답 변	○ 1차년도는 상한선 이내에서 작성하시되 - 매년 정부 예산 상황을 고려하여 **가급적 연도별 출연금 = (총 정부지원 출연금-1차년도 상한선)/N-1(연차수-1)로 일정하게 산정**하시기 바랍니다. * (예시) 1차년도 8.5억원 이내, 정부출연금 총액 40억원 이내의 경우 1차년도 8.5억원 , 2~4차년도 10.5억원

6. 기존에는 사업계획서를 지정공모와 품목지정으로 서식을 구분하였는데, 금번 공고 시 사업계획서 서식이 변경 되었나요?

답 변	○ 기존과 달리 품목, 지정 구분 없이 해당되는 형태에 따라 [신청서식] 사업계획서를 작성하여 제출 합니다. - **(일반형, 통합(세부), 병렬(세부)의 경우) [신청서식 제1호] 사업계획서(일반과제 및 세부과제)**를 작성 - **(통합(총괄)의 경우) [신청서식 제2호] 사업계획서(통합형 총괄과제)** 작성 - **(병렬(총괄)의 경우) [신청서식 제3호] 사업계획서(병렬형 총괄과제)** 작성

7. 코로나-19 특별지침과 관련된 사업비 지원기준은 개발기간 전체에 적용이 가능한가요? 또한, 재무요건도 미적용 되나요?

답 변	○ 코로나19 대응을 위한 산업기술혁신사업 특별지침은 부칙에 의거 **2021.12.31.까지 한시적 적용**됩니다. - **1차년도 연구기간에만 적용이 가능하며** - **2차년도부터는 해당과제 유형에 부합하는 사업비 지원기준을 적용**하시어 사업계획서를 작성하신 후 과제접수 진행 * 단, **수요기업은 코로나 특별지침 적용 대상이 아님(공고문 3-1 4항 참고)** ○ 단, 코로나19 특별지침 제7조(재무요건 미적용)는 동 공고에서 미적용 되므로 **유동비율, 부채비율에 따라 사전지원 제외가 될 수 있습니다.**

8. 국가연구개발혁신법이 2021.1.1.부터 시행되었는데, 어느 규정을 참고하여야 하나요?

답 변	○ 국가연구개발혁신법 시행 이후 산업부 행정규칙 개정까지 공백이 발생하여, **공백기간 동안 종전의 산업기술혁신사업 규정에 따라 소관 연구개발과제의 지원 및 관리**를 하고 있습니다. - 다만, 혁신법 및 하위 규정과 종전의 **부처별 행정규칙의 규정이 상이 할 경우에는 혁신법 및 하위규정을 우선적용(사업비목 계상기준 변경 등)**

9. 사업계획서(8-2 사업비 사용계획, 8-3 사업비 세부사용 계획)와 관련하여 일부 항목만 기재하는데 서식이 잘못 된 것 아닌가요?

답 변

○ 국가연구개발혁신법이 시행됨에 따라, 사업비는 개괄적으로 최소한으로 제출하도록 서식을 변경 하였으며, 요구내역에 대해서만 기재하시면 되겠습니다.

- 8-2 사업비 사용계획

(1) 참여연구원 인건비 현황표(1차년도)

- 8-3 사업비 세부사용 계획(기관별로 전체기간에 대해서 해당되는 내역 작성)

(1) 연구시설·장비 구축 계획

(1-1) 연구시설.장비비

(2) 연구재료비(시약.재료 등) 구매활용계획

(3) 연구활동비(외주 용역비)

(3-1) 연구활동비(범용성 장비(PC, 프린터, 복사기 등 사무용기기), 소프트웨어, 공공요금, 학술용 전자정보 구입비, 연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지비용, 기타 사업계획서 상 사전 수립이 되어야 하는 항목 등)

(4) 간접비(영리기관)

10. 기존 통합으로 계상하였던 연구시설.장비비와 연구재료비를 구분하여 사업비를 산정하는데 주요 구분 기준이 어떻게 되나요?

답 변

○ 연구개발 목적으로 수행하는 과제에서 주로 사용하는 항목과 내용을 기재하였으며, 아래 내용을 참고하여 계상하시기 바랍니다.

구분	세부항목 및 내용
연구시설·장비비	1) 연구시설・장비 구입・설치비: 연구개발과제 수행에 필요한 연구시설・장비의 구입・설치비, 관련 부대 비용 또는 성능향상비
	2) 연구시설・장비 임차비: 연구개발과제 수행에 필요한 연구시설・장비의 임차비
	3) 연구시설・장비 운영・유지비: 유지・보수비, 운영비 또는 이전 설치비
연구재료비	1) 연구재료 구입비: 시약・재료 구입비 및 관련 부대 비용
	2) 연구재료 제작비: 시험제품・시험설비 제작비용

11. 사업계획서(8-3 사업비 세부사용 계획)와 관련하여 소프트웨어와 범용성장비(PC, 프린터, 복사기 등 사무용 기기)는 기존과 달리 연구활동비 계상 대상인가요?

답 변

○ 국가연구개발혁신법 시행에 따라, 기존 연구시설.장비 및 재료비 계상 대상인 **소프트웨어, 범용성장비(PC, 프린터, 복사기 등 사무용 기기)는 계상기준이 연구활동비로 변경** 되었습니다.

12. 실무작업반(기획위원)은 과제에 참여 가능한가요?

답 변

○ **공고문의 4-3. 지원제외 처리기준**에 따르면 해당 과제의 기획에 참여한 실무작업반(기획위원)이 참여연구원으로 참여하는 경우 지원제외 될 수 있으니, 신청시 유의하시기 바랍니다.

- 기획에 참여한 해당 과제에 대하여 연구개발 전체기간동안 참여 불가

13. 주관기관 및 참여기관의 자격 요건은 RFP와 품목정의서에 제시한 내용 외에 추가로 확인해야 하는 내용이 있나요?

답 변

○ RFP와 품목서는 주관기관의 유형을 지정하는 것이며, 추가적인 요구사항과 상세내용은 공고문 **4.2 지원분야 및 신청자격을 확인하셔야 합니다.**

○ (2차공고-이어달리기) **원천기술보유자 및 소속기관이 참여기관으로 참여 필수**이며, **신뢰성 확보 또는 수요기업 테스트 중 1개 유형을 선택하고 참여기관으로 참여해야 합니다.**

14-1. 공고문(4-3. 지원제외 처리기준)에 대해서 궁금합니다. 특별히 주의해야할 사항이 있나요?

답 변

○ **공고문의 4-3. 지원제외 처리기준을 반드시 확인해야 합니다.**

○ 특이사항으로 **주관기관이 최근 3개 회계연도말 결산 재무제표상 이자보상비율이 연속으로 1미만인 한계기업일 경우 사전지원제외 대상에 해당됩니다.**

14-2. 2020년도 결산이 진행 중인데, 최근 회계연도 말 결산 기준은?

답 변	○ 과제 신청시에는 **2019년도 결산 기준으로 판단**합니다. - **과제 선정 후, 협약시에는 규정에 따라 2020년도 회계 결산'을 확인**하며 자격 요건을 불충족 하는 경우 지원제외 처리되오니 유의하시기 바랍니다 * 단, 신규과제 접수기간 내에 법인세 신고·납부가 완료된 경우는 2020년도 회계감사보고서 또는 재무제표 제출

15. 해외연계에 해당하는 과제는 국외 소재 연구기관이 반드시 참여기관으로 참여해야하나요?

답 변	○ **공고문의 9. 기타 유의 사항**에 따르면 **해외연계의 경우 최소 1개 이상의 국외 소재기업, 대학, 연구기관 등이 참여하는 것을 원칙**으로 하고 있습니다. ※ 국외기관 참여하는 경우 개발성과물은 국내 수행기관의 소유로 하거나 국내 수행기관이 우선적으로 실시되게 하여야 합니다

16-1. 통합형 과제에 지원하려고 하는데 연계된 세부과제에 대한 전체 컨소시엄을 구성하여 제출하여야 하나요?

답 변	○ **공고문의 4-1. 지원분야**에 따르면 통합형 과제는 세부과제의 기술개발 결과가 상호 연계되어 사업화또는 상품화되는 과제로 **총괄과제 및 각 세부과제 전체를 컨소시엄으로 구성하여 수행하는 과제**입니다. - 과제 신청 시 총괄과제 및 세부과제 간 협의를 통하여 **전체 컨소시엄을 구성하여 신청**하여야합니다 - 전체(총괄+세부) 컨소시엄이 아닌 **단일 총괄 또는 단일 세부과제의 주관 및 참여기관만을 단독 구성하여 신청하는 것은 불가**합니다

16-2. 병렬형 과제도 세부과제에 대한 전체 컨소시엄을 구성하여 제출하여야 하나요?

답 변	○ **공고문의 4-1. 지원분야**에 따르면 병렬형 과제는 세부과제의 기술개발결과가 독립적으로 사업화 또는 상품화가 가능하면서 상호연계도 가능한 과제로 **총괄과제, 세부과제가 평가 후 컨소시엄으로 구성되어 수행하는 과제**입니다.(**총괄과제 및 세부과제는 각각 단독으로 신청**하여 경합평가 후 선정된 과제들이 협약을 통해 컨소시엄을 구성) - 총괄, 세부과제별 RFP의 주관기관 신청자격을 확인 후 신청하여야하며, RFP 내 기재된 주관기관 자격을 확인하여야하며, **1세부과제의 신청주관기관은 총괄과제의 주관기관으로 동시에 신청해야 합니다.** (RFP확인 ○ **총괄과제가 "지원제외" 되거나 세부과제 중 일부 과제가 "지원제외"로 평가될 경우 전체 과제가 지원제외 될 수 있습니다.**

17-1. 수요기업의 자격 요건은 어떻게 되나요?

답 변	○ **공고문의 3-1. 사업비 지원기준**에 따르면 **'수요기업'**이란 **개발제품 및 기술에 대한 구매 또는 실시를 희망하여 개발과정에서 성능평가 및 검증 역할을 하는 기업**으로서 **주관기관이 아닌 참여기관**으로 정의하고 있습니다. - **통합형과제는 1개의 참여기관이 수요기업으로 반드시 참여**해야하고 **병렬형과제는 세부과제별 수요기업이 참여기관으로 과제에 참여**해야 합니다. - **수요기업으로 신청하더라도 공고문에 따라 평가위원회 심의를 거쳐 수요기업이 아닌 일반적인 참여기관으로 판정 될 수 있으니 신청 시 유의**하시기 바랍니다.

17-2. 수요기업은 과제에 반드시 참여해야 하나요?

답 변	○ **수요기업은 과제에 1차년부터 참여기관으로 참여하여야하며 수요기업 확약서를 필수적으로 제출해야 합니다.** - **(1차공고) 수요기업이 참여기관**으로 과제에 필수적으로 참여 * **통합형과제**는 **한 개 이상의 수요기업이 참여기관으로 반드시 참여** * **병렬형과제**는 **세부과제별 수요기업이 참여기관으로 과제에 참여** - **(2차공고) 함께달리기는 수요기업이 참여기관으로 필수 참여**하여야하나 **이어달리기는 수요기업 또는 신뢰성평가기관 참여** * **함께달리기**는 **수요기업 참여 필수** * **이어달리기**의 경우 **신뢰성평가기관 또는 수요기업이 참여**

18. RFP의 해당여부에 체크된 항목에 대한 설명자료는 있나요? (예시RFP)

관리번호	2021-패키지-기계금속-01		**과제유형**	■ 통합형 □ 병렬형 □ 일반형		
산업기술분류1	**대분류**	기계금속	**중분류**	항공/우주시스템	**소분류**	항공기부품
산업기술분류2	**대분류**	-	**중분류**	-	**소분류**	-
융합분류	□ 산업고도화형	□ 사회문제해결형	□ 신산업창출형	■ 해당없음		
해당여부	□ 표준연계	□ 해외연계	■ 특허연계	□ 안전과제		
	□ 경쟁형R&D	□ 복수형R&D	■ 대형통합형	■ 국가핵심기술		

답 변	○ (표준연계) 표준화 동향조사 후 표준연계에 해당하는 과제·품목일 경우 해당(표준화동향보고서 필수 작성 및 표준화 연계 목표반영) ※ RFP 표준과제와 협력 필수 ○ (해외연계) 해외연계의 경우 최소 1개 이상의 국외 소재기업, 대학, 연구기관 등이 참여하는 것을 원칙 ○ (특허연계)특허청 IP R&D사업과 연계하는 것을 원칙 ○ (안전과제)TRL 7이상 RFP·품목에 대하여 연구실, 연구개발 장소 및 외부환경의 안전 확보를 위해 재해유발 위험이 높거나 위험물질을 취급하는 등 사람의 신체, 재산에 피해를 줄 가능성이 있는 경우 해당(RFP·품목에 안전관리 사항, 안전성 확보에 필요한 사항 및 위험물질취급 등 명시) ※'과제별 안전관리계획'을 제출하고 적절한 안전조치 및 점검을 실시하여야 함 ○ (경쟁형R&D) 동일 연구과제에 복수의 수행기관(n배수)이 경합하여 수행하는 과제일 경우 해당, 이후 단계평가 등을 통해 계속 수행 1개 과제를 최종 선별 ○ (복수형R&D)동일 연구과제에 복수의 수행기관(n배수)이 동시에 수행하는 과제일 경우 해당 ※ 접수결과 복수형과제의 조건이 성립되지 않을 경우 (1개 과제만 접수된 경우) 일반과제로 전환하여 진행 ○ (대형통합형) 산업생태계 육성과 산업 밸류체인 형성을 목적으로 하는 복수의 세부과제로 구성된 과제가 해당됨(5개 이상의 수행기관이 참여) ○ (국가핵심기술) 국내외 시장에서 차지하는 기술적·경제적 가치가 높거나 관련 산업의 성장 잠재력이 높아 해외로 유출될 경우에 국가의 안전 보장 및 국민경제의 발전에 중대한 악영향을 줄 우려가 있는 산업기술 ※ 산업기술혁신사업 보안관리요령 제9조에 따라 보안과제에 해당되므로 보안과제로 체크하여 사업계획서를 제출하고, 선정 시 관련 규정을 준수하여야 함.

19. R&D 샌드박스 신청자격에 해당하는 기관만 신규 과제를 신청 할 수 있나요?

답 변	○ **R&D 샌드박스 신청자격은 과제 지원자격이 아닙니다.** 즉, **R&D 샌드박스 신청자격이 없는 기관도 신규 과제 신청이 가능**합니다. * R&D샌드박스는 수행기관이 혁신적 연구성과를 창출할 수 있도록 **과제 수행단계에서 R&D 규제를 완화하는 특례제도**로, 과제 신청자격과 무관합니다.

20. 과제 신청 시 R&D 샌드박스를 반드시 신청해야 하나요? 미 신청 시 평가 과정에서 불이익이 있나요?

답 변	○ R&D샌드박스 유형(일반·지정)과 상관없이 **R&D 샌드박스 신청은 주관기관의 선택 사항**입니다. 또한, **R&D 샌드박스는 선정 평가 가점 또는 감점 대상이 아니므로, R&D 샌드박스 신청 여부가 과제의 평가 및 선정 과정에 영향을 미치지 않습니다.**

21. R&D 샌드박스 신청자격은 어떻게 확인할 수 있나요?

답 변	○ R&D 샌드박스(일반)의 신청자격은 **"산업기술R&D정보포털(https://itech.keit.re.kr) > 연구과제수행 > R&D샌드박스 > 우수성과 이력조회"** 메뉴에서 확인가능합니다. * R&D샌드박스(일반)은 과제공고일 기준 최근 5년간 최종평가 '우수' 또는 성과활용평가 '우수' 등급을 받은 이력이 있을 경우 신청 가능합니다 * R&D샌드박스(지정)은 신청 자격에 제한이 없습니다

22. 과제 신청 시 R&D 샌드박스 유형을 선택할 수 있나요?

답 변	○ R&D 샌드박스 유형(일반·지정)은 과제별로 지정되므로, **신청 기관에서 R&D 샌드박스 유형을 선택할 수 없습니다.**

23. 과제 선정 후 R&D 샌드박스를 따로 신청할 수 없나요?

답 변	○ 사업계획서 제출 단계에서만 R&D 샌드박스를 신청할 수 있습니다. 과제에 선정된 이후에는, R&D 샌드박스를 신청할 수 없습니다.

24. 과제신청 시 R&D 샌드박스 신청서와 증빙서류를 모두 제출해야 하나요?

답 변	○ **사업계획서 제출 단계에서는 R&D샌드박스 신청여부만 선택**하고, **과제에 선정된 이후에 산업기술R&D정보포털(itech)에 샌드박스 심의를 위한 서류 작성 및 관련 증빙서류를 제출**하셔야 합니다. * 과제 선정 확정통보 시 별도 안내 예정

25. 참여기관도 R&D 샌드박스 적용이 가능한가요?

답 변	○ **R&D 샌드박스는 과제 단위로 적용**되므로, 해당 과제를 수행하는 **참여기관 또한 R&D 샌드박스 특례를 적용**받을 수 있습니다.